

INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung

- Sie entscheiden selbst, welches Image Sie haben5
- Der erste Eindruck7

Warum ist die Verpackung so entscheidend?10

- **Garderobekompetenz**11
 - Anlassgerecht gekleidet sein12
 - Nähe und Distanz13
 - Dresscodes im Überblick15
 - Farben und ihre Wirkung16
 - Muster und ihre Wirkung18
 - Die Basisgarderobe19
 - Festliche Kleidung20
 - Ordnung im Kleiderschrank21
 - Kleiderpflege22
- **Geschäftskleidung Mann**23
- **Geschäftskleidung Frau**31
- **Körpersprache**37
- **Stimme**41

Warum braucht die Gesellschaft Umgangsformen?44

- **Von Mensch zu Mensch**45
 - Grüßen und begrüßen46
 - Vorstellen und bekannt machen50
 - Verabschieden56
 - Duzen und siezen57
- **Networking und Small Talk**59
 - Business Networking und Kontaktpflege60
 - Small Talk – die grosse Kunst des kleinen Gesprächs63
 - Visitenkarten – ein Stück Persönlichkeit67

■ Gast und Gastgeber	68
– Einladungen	70
Was in eine Einladung gehört	70
Die stilvolle Absage	73
Einladung und Gegeneinladung	74
Vegetarier und Unverträglichkeiten	74
Mitbringsel und Geschenke	75
Weitere Hinweise rund um Einladungen	78
– Im Restaurant mit Gästen oder als Gast	80
Die Wahl des Restaurants	80
Der Weg zum/vom Tisch	80
Platzieren	81
Bestellen	81
Mit dem Essen beginnen	82
Kontakt zum Bedienpersonal	83
Bezahlen	83
– Bei Tisch	84
Das Gedeck	84
Die Serviette	86
Umgang mit Besteck	88
Bestecksprache	90
Gläser und Getränke	90
Tischordnungen	92
Tischreden	95
Der richtige Platz für die Handtasche	96
– Stehempfänge und Aperó-Partys	97
– Am Buffet	98
■ Weitere Lebenshilfen	99
– Digitaler Alltag	100
– Trauerfälle	105
– Rauchen	108
– Zahnstocher, Nase putzen, schminken	109
– Missgeschicke	110